

**ПРАВИЛА за условията за отпускане на финансови средства по Общинска програма „Финансово подпомагане на обучаващи се в системата на здравеопазването“**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящите Правила се определя реда, условията и процедурата за отпускане на финансови средства по Общинска програма „Финансово подпомагане на обучаващи се в системата на здравеопазването“.

**Чл. 2.** (1) Общинската програмата се финансира от бюджета на община Нова Загора и функционира, когато средствата за нея са гласувани с бюджета на общината за съответната календарна година.

(2) Програмата приключва работата си с изчерпване на финансовите средства, гласувани за нея в бюджета на общината през съответната календарна година.

(3) Неусвоената част от средствата, се прехвърля в следващите до две бюджетни години.

**Чл. 3.** (1) Със средствата по чл. 2 се финансират следните лица:

1. Студенти по медицина, обучаващи се за лекари в минимум трети курс на обучение;
  2. Студенти обучаващи се за специалисти по здравни грижи (лекарски асистенти, медицински сестри и акушерки) в минимум втори курс на обучение.
- (2) Максималният размер на сумата, с която може да се подкрепи едно лице е 2 400,00 лева годишно.
- (3) Отпуснатите стипендии се преразглеждат в началото на всяка учебна година въз основа на представени документи от стипендианта съгласно чл. 5 т. 2-4.

**ГЛАВА ВТОРА  
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**

**Чл. 4.** Кандидатите за финансово подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са пълнолетни дееспособни лица, които не са осъждани за престъпление от общ характер и срещу тях не е заведено досъдебно производство. Тези обстоятелства се удостоверяват служебно;
2. Да са записани в минимум трети курс на обучение обучаващите се за лекари /представено уверение от учебното заведение/;
3. Да са записани в минимум втори курс на обучение обучаващите се за специалисти по здравни грижи (лекарски асистенти, медицински сестри и акушерки) /представено уверение от учебното заведение/;
4. Да са специализанти в МБАЛ „Света Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора;
5. Средният годишен успех, предхождащ кандидатстването да е минимум добър 4,00;
6. Да не упражняват свободна професия, да не са регистрирани като едноличен търговец и да нямат участие в управлението на търговско дружество

7. Да нямат задължения към Община Нова Загора /удостоверява се служебно/.

**Чл. 5.** Кандидатите за финансово подпомагане представят следните документи за кандидатстване:

1. Коректно попълнен Формуляр за кандидатстване (заявление-декларация по образец);
2. Уверение от учебното заведение, че кандидатът е записан в съответния годишен курс на обучение;
3. Копие на студентска/специализантска книжка за установяване на средния успех от последния семестър на обучение, предхождащ кандидатстването;
4. Документ удостоверяващ специализация в МБАЛ „Света Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора;
5. Мотивационно писмо при първоначално кандидатстване.

**Чл. 6.** Приемът на документи се осъществява от 01 октомври до 30 октомври, чрез обявление на интернет страницата на Община Нова Загора. Пакетът с документи се депозира в деловодството на Община Нова Загора.

**Чл. 7.** (1) Документите на кандидатите за финансово подпомагане се разглеждат от Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Нова Загора.

(2) Комисията е в състав от Председател и 4 членове. Председател е съответния ресорен заместник-кмет, а членове двама представители на Общинска администрация, Управителя на МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора и Председателят на Постоянната комисия по социална политика, здравеопазване и спорт към Общински съвет - Нова Загора.

(3) До 14 работни дни от изтичане на срока за прием на документи, Комисията заседава, разглежда подадените документи и се произнася с решение.

(4) При равностойни показатели предимство имат кандидатите с по-висок среден успех и/или имат получени награди от медицински форуми.

(5) Комисията взема решение и изготвя Протокол, който се представя на Кмета на Общината за утвърждаване.

**Чл. 8.** (1) Договорът за предоставяне на стипендия съдържа следните реквизити: предмет на договора, права и задължения на страните, срок на договора, условия на договора, ред на изплащане на стипендията, и задължително съдържа клаузата, че кандидатът е длъжен да сключи трудов договор с МБАЛ „Света Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора след завършване на висшето си образование и/или специализацията за срок не по-кратък от срока, през който е получавал финансовата подкрепа.

(2) При сключване на договора за предоставяне на стипендията одобрения кандидат предоставя удостоверение за банкова сметка;

**Чл. 9.** (1) През първата година на изпълнението на договора, стипендията се изплаща в срок от 14 дни от сключването му.

(2) През втората и следващите години на изпълнение на договора, сумите за стипендия се изплащат в 14-дневен срок от датата на представяне на съответните документи, които следва да удостоверяват:

- Записване на стипендианта за предстоящата учебна година;
- Успех на стипендианта от предходната учебна година;

- Наличие на невзети изпити от стипендианта за предходната учебна година и причините за това;
- Документ удостоверяващ специализация в МБАЛ „Света Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора.

**Чл. 10.** (1) Правото на подпомагане се губи в следните случаи:

1. Когато лицето прекъсне обучението си или специализацията, в срока, указан в договора за предоставяне на стипендията.

2. Не отговаря на условията по чл. 4 и чл. 5;

3. При констатирани случаи на противообществени прояви или при влязла в сила присъда.

(2) При настъпване на обстоятелства по ал. 1 лицето дължи връщане на пълния размер на изплатената сума по договора за стипендия на Община Нова Загора.

(3) Пълният размер на изплатената сума се възстановява в срок до 6 месеца след прекратяване на договора за предоставяне на стипендия.

**Чл. 11.** Комисията по чл. 7 осъществява контрол за спазване на критериите и условията за придобиване на право за финансово подпомагане в подкрепа развитието на обучаващи се кадри в системата на здравеопазването от Община Нова Загора.

**Приложения:** 1. Формуляр за кандидатстване (*заявление-декларация по образец – Приложение 1*);

2. Декларация за съхраняване и обработване на лични данни (*по образец – Приложение 2*);

3. Договор за предоставяне на стипендия (*Приложение 3*);

Настоящите Правила са приети с Решение № 189/29.08.2024 г. по Протокол № 15/29.08.2024 г. от заседание на Общински съвет Нова Загора.